



COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/EQ TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

PREMESSO che:

- l'art. 110, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 200 e successive modifiche così recita: *“Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità nelle materie oggetto di incarico”*;

- l'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 - nel testo modificato dall'art. 16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 113 – prevede, dopo l'ottavo periodo: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267”*;

- l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 160, e ss.mm.ii., a norma del quale non si potrà procedere ad alcuna assunzione di personale laddove siano scaduti i termini di legge fissati per l'approvazione, in sede consiliare, del bilancio di previsione finanziario e del rendiconto di gestione, ed altresì laddove non sia stato effettuato l'invio alla BDAP dei dati concernenti detti strumenti di programmazione, fatte salve le eccezioni previste dall'ultimo periodo (che è stato modificato dall'art. 14 ter comma 1 del decreto legge n. 176 del 18 novembre 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 6 del 13 gennaio 2023);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 28.12.2023 con la quale l'organo esecutivo dell'Ente ha dato indirizzo allo scrivente Responsabile di procedere, con propri atti, all'attivazione di una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per l'assunzione, a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di n. 1 Funzionario – elevata qualificazione (ex categoria giuridica D, pos. Ec. D/1) da assegnare all'Area V - Servizio XI – Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Demanio;

VISTO lo Statuto Comunale ed in particolare il disposto di cui all'art. 51;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge n. 296/2006;

VISTO il D.L. n.78/2010;

VISTO il D.L. n. 34/2019;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D. Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

DATO ATTO che la presente procedura ha natura esclusivamente **selettiva e non concorsuale**;

VISTA la deliberazione consiliare n. 70 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

DATO ATTO che il Comune di Sacrofano, avendo adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000, è assoggettato a controlli centrali in materia di personale;

VISTA la nota prot. Com. n. 1229 del 30.01.2024 con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti locali ha approvato la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 relativamente all'approvazione del PIAO 2023/2025, così come integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 16.11.2023 relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

RICHIAMATE:

- la sentenza della Corte di Cassazione Civile, Sezione Lavoro, 13 gennaio 2014, n. 478 la quale, nell'esercizio della funzione ermeneutica ad essa devoluta, ha valorizzato l'applicabilità delle disposizioni del testo unico sul pubblico impiego (d.lgs. n. 165/2001) alle amministrazioni pubbliche (art. 1 primo comma) intendendosi per tali, "tra le altre, «le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province e i Comuni (secondo comma), statuendo che, in tema di affidamento negli enti locali, di incarichi di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione, si applica il D.Lgs. n. 165/2001, art 19, nel testo modificato dal D.L. n.115 del 2005, art. 14-sexies, convertito con modifiche nella L. n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque e non già il D.Lgs. n. 267 del 2000, art. 110, comma 3 (T.U. Enti Locali) il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;

- la sentenza del Tar Puglia n. 14, del 9 gennaio 2019 che ha statuito che l'incarico dirigenziale a contratto, come previsto dall'art. 110, D.Lgs. n. 267 del 2000, cd. Tuel, deve avere durata minima di 3 anni e non scade automaticamente quando cambia il Sindaco del Comune;

- l'ordinanza della Cassazione Civile, Sezione Lavoro n. 41/94 del 19.02.2020 con la quale il Supremo Consesso, richiamando i propri precedenti pronunciamenti, ha escluso qualsiasi relazione tra la durata del contratto del dirigente e le sorti del Sindaco;

- la deliberazione n. 220/2021 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, che ha espresso un parere in merito alla durata minima degli incarichi dirigenziali a contratto di cui all'art. 110 TUEL, rinviando al principio di diritto, allo stato immutato, affermato dalla giurisprudenza di Cassazione nell'esercizio della propria funzione nomofilattica per cui "In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica l'art. 19 secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già previsione di cui al terzo comma del medesimo art. 110 TUEL per la quale detti incarichi cessano alla scadenza del mandato del Sindaco o del Presidente, da intendersi quale scadenza anche anticipata rispetto alla scadenza naturale del mandato per il verificarsi di una delle cause previste dalla legge.

RITENUTO, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 153 del 28.12.2023 ed aderendo al richiamato indirizzo giurisprudenziale sulla durata degli incarichi ex art. 110, comma 1 Tuel, di procedere, allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 5 del 06.02.2024, R.G. 138 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) e dell'art. 51 dello Statuto per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 funzionario tecnico (precedente categoria di riferimento: D1), da assegnare all'Area V – Servizio XI Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Demanio. Al soggetto individuato sarà conferita la responsabilità della suddetta Area.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire l'incarico in oggetto.

Art. 2 – Requisiti soggettivi e professionali richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea (nel secondo caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente bando, anche

di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994, ossia:

- godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione che per la cittadinanza);
2. Età non inferiore agli anni 18;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 7. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione o la decadenza;
 8. Non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;
 9. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
 11. Idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
 12. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o di diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento in:
 - a) Ingegneria Civile;
 - b) Architettura;
 - c) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - d) Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Urbanistica;O titoli equiparati e/o equipollenti;
 13. Abilitazione all'esercizio professionale;
 14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
 15. Avere maturato la seguente esperienza: aver ricoperto presso Enti Locali il ruolo di Responsabile di Area Tecnica o di Responsabile dell'Ufficio Urbanistica e/o Lavori Pubblici per almeno 5 anni anche non continuativi;
 16. Specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti richiesti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema indicato nell'Allegato A del presente avviso e deve essere firmata a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, fissato per il giorno **21.02.2024 alle ore 23.59** secondo le seguenti modalità:

- a) a mano e in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) spedita in busta chiusa, a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi, 1 – 00060 Sacrofano (RM). A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sacrofano.
- c) spedita via PEC. In tal caso la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF dalla PEC personale dell'interessato (come indicata nella domanda di partecipazione) al seguente indirizzo: comune@pec.comunedisacrofano.it

Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato. In caso di spedizione da ufficio postale a mezzo di raccomandata, la domanda, se spedita nei termini previsti e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale, deve, comunque, pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA – ART. 110, COMMA 1 TUEL – AREA V – SERVIZIO XI”**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

- 1) il Curriculum formativo e professionale – datato e firmato dal candidato – che evidenzi il possesso della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico quale requisito richiesto al punto 16. dell'art. 2. Il curriculum dovrà riportare l'assenso al trattamento dei propri dati personali;
- 2) la Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Art. 4 - Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR:

- Le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Di essere idoneo all'impegno;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 2 punto n. 16 del presente avviso;
- Di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Comunale che curerà l'istruttoria delle candidature e rimetterà gli atti al Sindaco ai fini dell'eventuale successivo colloquio e conseguente emanazione del decreto di propria competenza.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo...);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione – Durata dell'incarico

I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione da parte del Segretario Comunale che, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento

in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla fase dell'istruttoria (assistito da due dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, individuati dopo il termine di ricezione delle domande) e trasmetterà una sintetica relazione al Sindaco, il quale provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto.

Art. 7 - Colloquio

Il Sindaco, se lo ritiene opportuno, può integrare l'esame dei curricula con un colloquio personale con i candidati;

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Il Sindaco individua il soggetto cui conferire l'incarico oggetto di selezione sulla base dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Commissione.

Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale;

Il contratto potrà essere condizionatamente stipulato nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione. In tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.

Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8/4/2013 n. 39.

Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito. La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Solo in caso di eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo determinato e parziale – 18 ore/settimanali, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022, per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, oltre indennità di posizione e risultato così come individuato dai vigenti regolamenti comunali.

Spettano inoltre i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Inoltre il Sindaco, con proprio Decreto, a sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/00, conferirà l'incarico di responsabile d'area con la relativa indennità di posizione, secondo i criteri di pesatura stabiliti dall'ente. La retribuzione di risultato sarà subordinata alla valutazione ed alla verifica del

conseguimento degli obiettivi stabiliti nel PIAO, in applicazione del sistema di valutazione delle performance.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti per i dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (già appartenenti all'Area di Posizione Organizzativa), con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 10 – Orario di lavoro

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa di 18 ore settimanali.

È fatta salva, comunque, la disponibilità di servizio connessa alla titolarità di EQ (già Posizione Organizzativa) ed alle contingenze che dovessero verificarsi di volta in volta in relazione a singole pratiche.

Art. 11 – Durata del contratto

Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso ha la durata di anni tre (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, potendo il soggetto incaricato beneficiare di un ulteriore periodo, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, a patto di procedere con una proroga prima dell'insediamento della nuova amministrazione.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa successivamente intervenuta il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla nomina di altro soggetto incluso nell'elenco dei soggetti idonei che sia in possesso di profilo professionale adeguato al posto da ricoprire, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di indire una nuova procedura selettiva.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene nei medesimi casi e modi previsti per i dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sacrofano il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente: comune@pec.comunedisacrofano.it;

Designato del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Andrea Porcu a cui il candidato potrà rivolgersi.

Art. 13 – Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

L'incarico oggetto della presente selezione potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto motivato della Giunta Comunale in presenza di processi di riorganizzazione della struttura

comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Sacrofano oltre che sulla home page dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it/>

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Andrea Porcu cui informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Andrea Porcu

Allegato A – Schema di Domanda